

केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

क्षेत्रीय कार्यालय

35-बी, सिविल स्टेशन, महात्मा गाँधी मार्ग, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद-211001(उ०प्र०)

दूरभाष: (0532) 2407970, 2408971, 2407972, फैक्स: 2408977

निविदा सूचना

सचिव, केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड की ओर से क्षेत्रीय कार्यालय, इलाहाबाद द्वारा कार्यालय कार्य हेतु परिसर में संविदा पर फोटोकॉपीयर मशीन स्थापित करने हेतु निविदा आमंत्रित किये जाते हैं। इच्छुक एजेंसी जिनके पास स्वयं का लगभग 2000 कॉपी प्रति दिन करने की क्षमता वाली फोटोकॉपीयर मशीन एवं सम्बंधित कार्य का पर्याप्त अनुभव हो, बोर्ड कार्यालय में पूर्णतः भरा हुआ निविदा प्रपत्र विचारार्थ जमा करा सकते हैं। निविदा प्रपत्र दिनांक 19.08.2016 से 08.09.2016 तक किसी भी कार्य दिवस में प्रातः 10 बजे से सायं 3 बजे तक रु०100/-(अप्रतिदेय) नगद का भुगतान कर रोकड़िया से प्राप्त किये जा सकते हैं या के.मा.शि.बो. के वेबसाइट www.cbse.nic.in से डाउनलोड किये जा सकते हैं। तथा वेबसाइट से डाउनलोड करने की स्थिति में फॉर्म का मूल्य डिमांड ड्राफ्ट द्वारा निविदा के साथ जमा करें। निविदा के साथ रु०5000/-(पांच हजार मात्र) की धरोहर राशि डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जो किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा सचिव, केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड के पक्ष में इलाहाबाद में देय हो, निश्चित रूप से संलग्न करें। किसी अन्य रूप में जमा धरोहर राशि स्वीकृत नहीं की जाएगी। स्वच्छ भरा हुआ निविदा प्रपत्र दिनांक 09.09.2016 दोपहर 1.00 बजे तक के.मा.शि.बो. क्षेत्रीय कार्यालय इलाहाबाद में इस कार्य हेतु रखे गए निविदा बॉक्स में डाले जाएं अथवा डाक से प्रेषित करें। निविदा उसी दिन यानी 09.09.2016 को अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित रहने के इक्षुक निविदाकारों की उपस्थिति में खोली जाएगी। बिना धरोहर राशि के व देर से प्राप्त निविदाएँ भी सरसरी तौर पर निरस्त कर दी जाएंगी। किसी भी निविदा को बिना किसी कारण बताए अंशतः या पूर्णतः अस्वीकार करने का अधिकार बोर्ड के सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित है।

क्षेत्रीय अधिकारी

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

REGIONAL OFFICE

35-B, M.G.MARG, CIVIL LINES, ALLAHABAD-211001 (U.P.)

PH: (0532) 2407970, 2408971, 2407972, FAX : 2408977

TENDER NOTICE

Open Tenders are invited on behalf of Secretary, CBSE for installation of Photostate Machine on rent at CBSE Regional Office, Allahabad for photocopy of official documents. Interested agency who has its own photocopier machine with photocopying capacity of approx 2000 copy in a day & sufficient experience in this field, may submit its duly filled-in tender for consideration. Tender Form can be obtained from 19.08.2016 to 08.09.2016 on any working days from 10.00 A.M. to 3.00 P.M. on payment of Rs.100/-(Non Refundable) from the Cashier of this Office or can be downloaded from Board's website www.cbse.nic.in. In case of downloading from website the cost of tender may be enclosed with tender form in the shape of Demand Draft in favour of 'Secretary, CBSE' payable at Allahabad. A Demand of Rs.5000/- (Rs.Five thousand only) drawn in any Scheduled Bank in favour of 'Secretary, CBSE' payable at Allahabad must be enclosed towards EMD. Neat and duly filled in tender form may be dropped in the tender box or can be sent by post so as to reach this office latest by 09.09.2016 (1.00 P.M.). Tenders may be opened on the same day i.e. 09.09.2016 at 3.00 P.M. in the presence of bidders who may like to be present. Tender without EMD will be summarily rejected. Competent Authority of the Board reserves the right to accept or reject any or all tenders.

REGIONAL OFFICER

केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

क्षेत्रीय कार्यालय

35-बी, सिविल स्टेशन, महात्मा गाँधी मार्ग, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद-211001(उ०प्र०)

दूरभाष: (0532) 2407970, 2408971, 2407972, फैक्स: 2408977

प्रपत्र क्रमांक :

फोटोकॉपियर मशीन स्थापित करने हेतु निविदा प्रपत्र

सचिव, केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड की ओर से क्षेत्रीय कार्यालय, इलाहाबाद द्वारा कार्यालय कार्य हेतु परिसर में संविदा पर फोटोकॉपियर मशीन स्थापित करने हेतु निविदा आमंत्रित किये जाते हैं। इच्छुक एजेंसी जिनके पास स्वयं का लगभग 2000 कॉपी प्रति दिन करने की क्षमता वाली फोटोकॉपियर मशीन एवं सम्बंधित कार्य का पर्याप्त अनुभव हो, बोर्ड कार्यालय में अपनी दरें निम्नवत भरकर विचारार्थ जमा करा सकते हैं:-

1. एजेंसी का नाम :
2. पता :
3. पंजीकरण संख्या (छायाप्रति संलग्न करें) :
4. पैन क्रमांक (छायाप्रति संलग्न करें) :
5. मशीन का विवरण (क्रमांक, मेक, मॉडल, क्षमता) :
6. पिछले अनुभव का विवरण (संस्था, अवधि) :
7. धरोहर राशि (ई.एम.डी.) का विवरण : डिमांड ड्राफ्ट संख्या.....दिनांक.....
राशि.....बैंक.....

8. दरों के विवरण :

क्रम संख्या	विवरण	दर प्रति पृष्ठ (सभी कर सहित)*
01.	ए-4 साइज़	
02.	लीगल साइज़	
03.	ए-3 साइज़	

* फोटोकॉपियर मशीन, मेंटेनेंस, ऑपरेटर, कागज एजेंसी द्वारा हीं उपलब्ध करना है साथ हीं भुगतान से टी.डी.एस. निर्धारित दर पर कटौती की जाएगी। बोर्ड द्वारा जगह व विद्युत् उपलब्ध कराया जायेगा, अतः दरों का उल्लेख इन सभी को ध्यान में रखते हुए करें।

एजेंसी के प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

नियम व शर्तें:-

1. उपरोक्त फोटोकॉपियर मशीन स्थापित करने हेतु संविदा एक वर्ष के लिए ही मान्य होगी जिसे आवश्यकता पड़ने पर तथा एजेंसी के पिछले कार्यावधि की संतोषजनक रिपोर्ट के आधार पर आगामी एक या अधिकतम दो वर्षों तक बढ़ाया जा सकता है ।
2. बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी संविदा को बीच में ही बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार रखते हैं ।
3. स्वीकृत एजेंसी कार्य आदेश जारी होने के एक सप्ताह के भीतर रु.100/- के स्टाम्प पेपर पर कार्य निष्पादन से सम्बंधित एक एग्रीमेंट करेंगे ।
4. फोटोकॉपियर मशीन खराब होने की दशा में एजेंसी एक वैकल्पिक व्यवस्था तुरंत करेगी जिससे कार्य में व्यवधान उत्पन्न न होने पाए ।
5. फोटोकॉपियर ऑपरेटर की अनुपस्थिति में एजेंसी अविलम्ब एक अन्य ऑपरेटर की व्यवस्था करेगी जिससे कार्य सुचारू रूप से चलता रहे ।
6. फोटोकॉपी किये गए पत्र एवं अन्य कागजात बिल्कुल साफ-साफ एवं पठनीय होनी चाहिए ।
7. आवश्यकता पड़ने पर फोटोकॉपियर की सेवाएँ सायं 5.30 के पश्चात् अथवा अवकाश के दिनों में भी ली जा सकती है, जिसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा ।
8. निविदा खुलने के पश्चात् दरों/शर्तों में किसी प्रकार का कोई भी परिवर्तन स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

उपरोक्त सभी नियम व शर्तें मुझे/हमें स्वीकार है ।

एजेंसी के प्रतिनिधि के हस्ताक्षर